



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

**«Брянский техникум питания и торговли»**

**Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 18 от «15» 12 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Наименование работодателя  
Т.В. Юрасова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «Брянский техникум  
питания и торговли»

Л.В. Мантула

Приказ № 525 от «15» 12 2023г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Брянск  
2023

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311, от 19.01.2023 №37)

**Организация-разработчик:** государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский техникум питания и торговли»

**Разработчик:**

Архипова Л.Н., преподаватель ГАПОУ БТПИТ

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании методического объединения кулинарного и торгового профиля

Протокол № 5

от « 13» декабря 2023 г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ Л.Н. Архипова  
(подпись)

## Содержание

1. Общие положения
2. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации
3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников
4. Руководство выпускной квалификационной работой
5. Рецензирование выпускных квалификационных работ
6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
7. Структура и содержание выпускной квалификационной работы
8. Оформление выпускной квалификационной работы
9. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника
10. Примерная тематика дипломных работ
11. Приложения

## **1. Общие положения**

1.1 В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, проводится государственная итоговая аттестация.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) разработана на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2014 г., №539 (ред. от 01.09.2022);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли»;

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты дипломной

работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли»;

Программа государственной итоговой аттестации разработана рабочей группой преподавателей и одобрена методическим объединением кулинарного и торгового профиля.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей.

1.3 Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее шести месяцев до начала ГИА по средством ведомости ознакомления с программой ГИА (Приложение 1).

К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.4 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 ГИА является одним из разделов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

2.2 ГИА выпускника ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.3 Сроки проведения ГИА определены учебным планом по специальности:

- подготовка дипломной работы - с 01.05.2024 г. по 01.06.2024 г. (4 недели);
- сдача демонстрационного экзамена - с 01.06.2024 г. по 15.06.2024 г. (2 недели);
- защита дипломной работы - с 15.06.2024 г. по 29.06.2024 г. (2 недели).

### **3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников**

#### **3.1 Темы дипломной работы**

3.1.1 Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями техникума и согласовываются с работодателями, по профилю подготовки выпускника в рамках профессиональных модулей, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с современными требованиями развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, и должна иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы студент подает заявление на имя директора техникума (Приложение 2).

3.1.2 Тема выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться по предложениям работодателей, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.



Темы дипломной работы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

3.1.3 Тематика работ обсуждается на заседании методического объединения кулинарного и торгового профиля.

3.1.4 При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

3.1.5 Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.2 Демонстрационный экзамен.

3.2.1 Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с целью определения у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

3.2.2 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых Оператором (КОД 38.02.04-1-2024), позволяющих оценить виды деятельности по соответствующим профессиональным модулям.

#### **4. Руководство дипломной работой**

4.1 Каждому студенту назначается руководитель дипломной работы.

4.2 Закрепление руководителей по тематике дипломных работ за студентами осуществляется приказом директора техникума.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы может быть одновременно прикреплено не более 8-13 студентов.

В исключительных случаях тема дипломной работы может быть изменена на основании, вынесенного на заседании методического объединения с участием председателя государственной экзаменационной комиссии решения. Решение выносится не позднее, чем за один месяц до предстоящей даты защиты.

4.3 По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают задания для каждого студента (Приложение 3). Задание на выпускную квалификационную работу студент принимает под роспись. Задание может быть скорректировано в процессе выполнения работы. В этом случае оформляется скорректированное задание.

4.4 Задания на дипломные работы рассматриваются на заседании методического объединения кулинарного и торгового профиля, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директором по УПР.

4.5 Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.6 Задание на дипломную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов работы.

4.7 Не позднее чем за 10 календарный дней до предстоящей даты защиты полностью готовая дипломная работа представляется студентом руководителю для проверки качества работы. Нормоконтроль оформления дипломной работы осуществляет руководитель работы (Приложение 4).

После проверки работы руководитель подписывает титульный лист и студент



брошюрует работу. Сброшюрованная работа вместе с письменным отзывом представляется директору техникума, который на основании представленных документов оценивает готовность выпускной квалификационной работы и решает вопрос о допуске к защите. Дипломная работа, допущенный к защите, направляется рецензенту вместе с отзывом руководителя студента.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

4.8 В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 5) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а так же степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска работы к защите дипломной работы.

## **5. Рецензирование дипломных работ**

5.1 Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение 6).

5.2 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Внешнее рецензирование проводится с целью объективности оценки труда выпускника.

5.3 Рецензенты выпускных квалификационных работ определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **6. Организация проведения демонстрационного экзамена.**

6.1 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД 38.02.04-1-2024). ЦПДЭ располагается на территории ГАПОУ БТПИТ.

6.2 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6.3 ГАПОУ БТПИТ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

6.4 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников,

членов ГЭК, членов экспертной группы.

6.5 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

6.6 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

6.7. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

6.8 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.9 Для выполнения ДЭ определены четкие временные рамки, прописанные в КОД (не более 2 астрономических часов).

6.10 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

6.11 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

6.12 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

6.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают

за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

6.14 Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

6.15 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6.16 Материалы и оборудование, запрещенные на площадке.

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить комиссии.

Во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения.

## **7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 ГЭК формируется в составе не менее 5 человек, из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных со стороны: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

7.2 Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) департаментом образования и науки Брянской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

7.3 Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

7.4 ГЭК действует в течение одного календарного года.

7.5 Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором техникума по согласованию с председателем ГЭК.

За подготовку помещения отвечают методическое объединения совместно с учебной частью техникума.

В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК;
- подготовка места экспозиции авторских работ студентов;
- подготовка мультимедийного оборудования.

7.6 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

1) федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2) программа ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

3) приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;

4) приказ директора техникума об утверждении тематики дипломных работ по специальности, руководителей дипломных работ и рецензентов;

5) завершенные выпускные квалификационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям;

6) сведения об успеваемости студента, включающие оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, практикам.

7) зачетные книжки студентов;

8) отчеты по преддипломной практики;

9) ведомость оценки из системы CIS с количеством набранных баллов;

10) протоколы заседаний ГЭК (Приложение 7).

7.7 Защита проводится в соответствии с расписанием работы государственной экзаменационной комиссии, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. На одно заседание работы государственной экзаменационной комиссии выносятся на защиту не более 14 работ.

7.8 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена базового уровня осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

7.9 Баллы по демонстрационному экзамену выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК,



не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

7.10 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Перевод полученных на ДЭ баллов в оценки осуществляется согласно разработанной шкале.

7.11 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

7.12 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.13 На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломных работ, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

7.14 Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.15 При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв

руководителя и рецензия.

7.16 Защита дипломной работы каждым обучающимся оформляется в виде протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве техникума.

7.17 Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.18 Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии

Результат защиты дипломной работы объявляется в тот же день.

7.19 Председателем ГЭК составляется отчет по итогам ГИА выпускников техникума по ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 8).

7.20 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании оформляется приказом директора техникума.

## **8. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

8.1 Структура и содержание дипломной работы, включает в себя: титульный

лист (Приложение 9); листа задания для выполнения дипломной работы; отзыва; рецензии; содержания; введение; основной части (состоит из теоретического и практического разделов); заключения; списка литературы; приложений (при необходимости).

8.2 Дипломная работа состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе на основе изучения предприятия общественного питания, литературы отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. В практическом разделе проводятся все необходимые расчеты по теме. В ходе работы могут использоваться нормативные документы, таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8.3 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

8.4 Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две раздела.

Первый раздел:

- технологический процесс организации коммерческой деятельности по продаже товаров (согласно теме): сущность и задачи коммерческой деятельности торгового предприятия;
- формирование и особенности ассортимента;
- схема торгово-технологического процесса продажи товара;
- маркетинговые исследования продвижения на рынок.

Второй раздел посвящается практическому материалу, полученному во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе содержится:

- анализу коммерческой деятельности торгового предприятия (согласно теме);
- характеристике торгового предприятия;
- организации договорной работы;
- организации товародвижения;
- ассортиментной политики предприятия;
- коммерческой работе по продаже товаров и оказанию услуг;
- методам стимулирования сбыта;
- экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия;
- проблемам в организации коммерческой деятельности предприятия

и направления их совершенствования.

В ходе написания работы использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8.5 Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2-3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

8.6 Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список источников оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках). Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте дипломной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

8.7 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **9. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

9.1 Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

9.2 Результаты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.3 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникуме самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается в техникуме не более двух раз.

9.5 Дипломная работа представленная в государственную экзаменационную комиссию оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения



и т.п. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, квалифицированно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- выполнена в полном объеме, содержание и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет грамотно изложенную теоретическую часть и практические решения и т.п. Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует принятыми решениями, вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- выполнена в полном объеме, содержание и оформление имеет небольшие отступления от требований, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, имеет теоретическую часть и практические решения и т.п. В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, руководитель и рецензент оставили критические замечания; студент в ходе защиты не смог ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки при ответе.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

10.6 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический

эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения

демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

10.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **11. Примерная тематика дипломных работ**

1. Организация коммерческой деятельности по продаже круп и макаронных изделий.

2. Организация коммерческой деятельности по продаже хлеба и хлебобулочных изделий.

3. Организация коммерческой деятельности по продаже плодовоовощных товаров.
4. Организация коммерческой деятельности по продаже сыров.
5. Организация коммерческой деятельности по продаже пищевых концентратов.
6. Организация коммерческой деятельности по продаже фруктово-ягодных кондитерских изделий.
7. Организация коммерческой деятельности по продаже мучных кондитерских изделий и восточных сладостей.
8. Организация коммерческой деятельности по продаже конфет, карамели и халвы.
9. Организация коммерческой деятельности по продаже вкусовых товаров.
10. Организация коммерческой деятельности по продаже безалкогольных напитков.
11. Организация коммерческой деятельности по продаже молочных товаров.
12. Организация коммерческой деятельности по продаже масложировых товаров.
13. Организация коммерческой деятельности по продаже колбасных изделий.
14. Организация коммерческой деятельности по продаже мяса.
15. Организация коммерческой деятельности по продаже шоколада и какао-порошка.
16. Организация коммерческой деятельности по продаже рыбы.
17. Организация коммерческой деятельности по продаже рыбных товаров.
18. Организация коммерческой деятельности по продаже сахара и меда.
19. Организация коммерческой деятельности по продаже текстильных товаров.
20. Организация коммерческой деятельности по продаже шерстяных и шелковых тканей.
21. Организация коммерческой деятельности по продаже хлопчатобумажных и льняных тканей..
22. Организация коммерческой деятельности по продаже обуви.
23. Организация коммерческой деятельности по продаже спортивных товаров.
24. Организация коммерческой деятельности по продаже товаров из пластмасс.
25. Организация коммерческой деятельности по продаже моющих и чистящих средств.

26. Организация коммерческой деятельности по продаже керамических товаров.
27. Организация коммерческой деятельности по продаже парфюмерно-косметических товаров.
28. Организация коммерческой деятельности по продаже школьно-письменных и канцелярских товаров.
29. Организация коммерческой деятельности по продаже игрушек.
30. Организация коммерческой деятельности по продаже ювелирных товаров.
31. Организация коммерческой деятельности по продаже мебельных товаров.
32. Организация коммерческой деятельности по продаже галантерейных товаров.
33. Организация коммерческой деятельности по продаже стеклянных товаров.
34. Организация коммерческой деятельности по продаже лакокрасочных товаров.







**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Брянский техникум питания и торговли»**

Директору ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» И.О. Фамилия  
 от студента обучающегося  
 по специальности \_\_\_\_\_

*код, наименование специальности*

группа \_\_\_\_\_

*ФИО*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с выполнением образовательной программы по специальности

*код, наименование специальности/профессии*

прошу утвердить тему дипломной работы « \_\_\_\_\_

»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель МО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель ДР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Брянский техникум питания и торговли»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического объединения

\_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Председатель МО \_\_\_\_\_ ФИО  
 подпись

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УПР  
 \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема: «\_\_\_\_\_»

Утверждена приказом директора техникума № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предварительная защита с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. при общей готовности всех глав и разделов работы не менее чем на 95 %.

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ДР


\_\_\_\_\_ подпись

ФИО

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ подпись студента

ФИО

	<p><b>ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>          Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  <b>«Брянский техникум питания и торговли»</b></p>
---	---

**НОРМОКОНТРОЛЬ дипломной работы.**

Данный лист нормоконтроля прикладывается к дипломной работе, но не подшивается.

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Студент (ка): \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Анализ на соответствие требованиям Положения "Документы учебные текстовые. Структура и правила оформления"

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует:-
1	2	3	4
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом	
2	Титульный лист	Соответствует образцу	
3	Размер шрифта	14 кегль для основного текста, 16 <b>Ж</b> кегль для заголовков: Содержание. Введение. Заголовки разделов. Заключение. Список литературы. Приложение.	
4	Название шрифта	Times New Roman	
5	Междустрочный интервал	Полуторный	
6	Выравнивание текста	Основной текст - по ширине, красная строка – абзацный отступ	
7	Абзацный отступ (мм)	12,5	
8	Поля (мм)	Левое - 30, верхнее и нижнее - 20, правое- 15.	
9	Общий объем без приложений	Не более 70 стр. машинописного текста	
10	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста	
11	Объем заключения	2-3 стр. машинописного текста	
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, справа, без точки включая приложения. На титульном листе номер страниц не проставляется, но учитывается при сквозной нумерации.	
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на дипломную работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список литературы. Приложения.	
14	Оформление содержания	Содержание включает в себя введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список литературы, все приложения с указанием их обозначений и заголовков с указанием начальных страниц. Разделам и подразделам присваиваются порядковые номера. Содержанию, введению, заключению, списку литературы, приложениям порядковые номера не присваиваются. Номера подразделов приведены после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Слово "Содержание" записано в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделено жирным шрифтом.	
15	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть (в. т. ч. каждый раздел) начинается с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит	



		из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки напечатаны с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допущены. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделены точкой. Между заголовком и текстом должна быть пропущена строка. Все заголовки разделов и подразделов записывают с абзацного отступа.	
16	Оформление таблиц	Нумерация таблиц - сквозная по всей работе. Каждая таблица имеет название и номер, помещаемые над таблицей без сокращения с левой стороны. Таблицы размещены после первого упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицы каждого приложения имеют отдельную нумерацию арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.	
17	Оформление графического материала	Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Все иллюстрации пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово "Рисунок" и его наименование, отделенное тире, помещено после пояснительных данных. При ссылках на графический материал написано "...в соответствии с рисунком 2" Графический материал каждого приложения пронумерован арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.	
18	Оформление формул	Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения начинается со слова "где" без двоеточия после него. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделены запятой. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записаны на уровне формулы справа в круглых скобках. Формулы, помещенные в приложениях, пронумерованы отдельной нумерацией.	
19	Оформление ссылок на литературу	Ссылки по всему тексту должны быть однотипные внутритекстовые в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и номера страницы и номера источника (если электронный ресурс).	
20	Состав списка литературы	Использовано не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 10-15 наименований по другим источникам. Библиографическое описание использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.	
21	Оформление приложений	Каждый элемент "Приложение" начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. "Приложение" имеет заголовок, который записан симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.	

Нормоконтролер

Приложение 5

## ОТЗЫВ



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Брянский техникум питания и торговли»**

**руководителя дипломной работы**

по специальности \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

По теме: « \_\_\_\_\_ »

Актуальность и новизна ДР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка содержания и хода выполнения ДР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Положительные стороны ДР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания к ДР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая оценка ДР « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя ДР / Ф.И.О. руководителя ДР

Приложение 6



**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ  
выпускника государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Брянский техникум питания и торговли»**

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Специальность \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Тема ДР: «\_\_\_\_\_»

Количество страниц дипломной работы \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заявленной теме

Перечень положительных качеств ДР \_\_\_\_\_

Перечень основных недостатков ДР (если они имели место) \_\_\_\_\_

Оценка дипломной работы:

Дипломная работа \_\_\_\_\_ соответствует

*Ф.И.О.*

предъявляемым требованиям и рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Студент заслуживает присвоения квалификации \_\_\_\_\_

*наименование квалификации*

Рецензию составил \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. рецензента, занимаемая должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*М.П.*

*подпись*

**Приложение 7**



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Брянский техникум питания и торговли»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  
ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧЕ ДИПЛОМА**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

группа К9-31

на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев

форма государственной итоговой аттестации: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

уровень демонстрационного экзамена: базовый

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Главный эксперт демонстрационного экзамена - \_\_\_\_\_

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Технический эксперт: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Приказ о создании ГЭК, утверждении графика ГИА.
2. Приказ о допуске выпускников к ГИА.
3. Бланки протоколов заседания ГЭК.
4. Отчеты по преддипломной практике.
5. Производственные характеристики.
6. Ведомость оценок из системы ИСО с количеством набранных баллов.
7. Сводная ведомость успеваемости студентов выпускной группы.

Согласно ведомости оценок, представленной экспертной группой, обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Набрал (а) \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует оценке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

После сообщения о выполнении дипломной работы, выполнении задания демонстрационного экзамена обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Прошел процедуру ГИА с оценкой

2. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающемуся)

квалификацию \_\_\_\_\_

*и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.*

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ / ФИО /

(подпись)



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Брянский техникум питания и торговли»**

**ОТЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО ИТОГАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Брянск  
20\_\_

Работа государственной экзаменационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский техникум питания и торговли» (далее ГАПОУ БТПИТ) осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 05 мая 2022г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»», приказом Минпросвещения России от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800», Локальным нормативным актом о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли».

Председателем Государственной экзаменационной комиссии приказом департамента образования и науки Брянской области №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г. утвержден

---

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказами ГАПОУ БТПИТ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г., №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_г.

Государственную итоговую аттестацию проходили \_\_\_\_\_ студентов.

Студенты освоили образовательную программу, реализованную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.06.2014 г., №539 (ред. от 01.09.2022).

**1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Демонстрационный экзамен (базовый уровень):**

---

---

---

---

**Защита дипломной работы:**

---

---

---

---

**2. Состав государственной экзаменационной комиссии**

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**3. Анализ результатов ГИА**

Даты проведения: \_\_\_\_\_

Аналитические данные о тематике ГИА: \_\_\_\_\_

---

---

---

Численность выпускников, принимавших участие в процедуре ГИА: \_\_\_\_\_

Не явились из числа допущенных – \_\_\_\_\_ чел., в том числе по уважительной причине – \_\_\_\_\_ чел.

Не допущены к ГИА решением педагогического совета (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.)

Анализ качества дипломных работ и уровня профессиональной подготовки студентов:

№ п/п	Показатели	Форма обучения	
		Очная	
		КОЛ-ВО	%
1.	Окончили образовательное		



	учреждение		
2.	Допущены к ГИА		
3.	Принято к защите дипломных работ		
3.1.	Защищено дипломных работ		
3.2.	Оценки:		
	«Отлично»		
	«Хорошо»		
	«Удовлетворительно»		
3.3.	Средний балл		
4.	Количество студентов, успешно сдавших ДЭ:		
4.1.	Оценки:		
	«Отлично»		
	«Хорошо»		
	«Удовлетворительно»		
4.2.	Средний балл		

#### 4. Общие итоги работы ГЭК

Оценка сформированности общих компетенций выпускников:

Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускников:

Общий итог работы государственной экзаменационной комиссии:

№ п/п	Показатели	Форма обучения	
		Очная	
		кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Количество дипломов с отличием		
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
4.	Количество выданных академических справок		

#### 5. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки

Содержание и качество подготовки по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствует ФГОС СПО.

Оценка политики и стратегии ГАПОУ БТПИТ в области качества подготовки выпускников:

Оценка роли представителей работодателей в формировании содержания образовательной программы среднего профессионального образования по специальности:

---

Оценка роли представителей работодателей в оценке качества подготовки выпускников:

---

---

---

---

Перспективы совершенствования образовательной программы по специальности:

---

---

---

---

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

---

Отчет обсужден на педагогическом совете, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

## Рейтинговый лист оценки результатов ГИА

### Критерии оценки

ФИО студента	Дипломная работа						Итоговая оценка по защите дипломной работы	Выполнение задания ДЭ в соответствии с критериями КОДа (баллы, переведенные в оценку)	Итоговая оценка
	Актуальность темы и задач работы	Полнота раскрытия темы, логическое построение работы	Оформление работы	Сроки выполнения	Самостоятельность /личный вклад студента	Презентация			
группа									

Председатель ГЭК,

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, (наименование предприятия)

Зам. председателя ГЭК

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность, (наименование предприятия)

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО


\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

	<p align="center"><b>ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ</b> Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение <b>«Брянский техникум питания и торговли»</b></p>
---	--

**ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:**

Директор ГАПОУ «Брянский техникум  
питания и торговли»

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**ШИФР** (например, 38.02.04 О.ГИА.00 К9-31)

**ТЕМА:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Руководитель ДР:

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Дипломная работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Брянск  
20\_\_